



П Р И К А З

11 ноября 2016 года

№489-о

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", выполнения указания Территориального отдела Минтруда РБ по районам города Уфы в Кировском районе от 30.05.2016 года №100 и обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками учреждения должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства (Приложение 1).

2. Ответственному лицу, наделённому функциями по предупреждению коррупционных нарушений, заместителю директора учреждения Пискунову В.А., руководителям подразделений обеспечить неукоснительное соблюдение подчиненными работниками требований Кодекса этики и служебного поведения.

3. Ведущему специалисту по кадрам Гарееву Н.С. ознакомить всех работников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Санников

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников государственного бюджетного учреждения
Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам
без определённого места жительства**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники государственного бюджетного учреждения Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4. Гражданин, поступающий на работу в государственное бюджетное учреждение Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства (далее – Учреждение) обязан ознакомиться с положениями Кодекса.

5. Каждый работник Учреждения обязан соблюдать в процессе трудовой деятельности положения Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников Учреждения, в отношении с ним, поведения в соответствии с положениями Кодекса.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к Учреждению в общественном сознании.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

8. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

Федерации, нормативные правовые акты Республики Башкортостан, а также приказы, распоряжения, указания Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по вопросам социального обслуживания.

9. Работники Учреждения несут ответственность перед обществом и получателями социальных услуг за результаты своей работы.

10. В соответствии со статьей 21 «Основные права и обязанности работника» Трудового кодекса Российской Федерации **работники обязаны:**

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

11. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения, в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере и нахождением в трудовых отношениях с работодателем, в лице директора государственного бюджетного учреждения Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, **призваны:**

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, а также полномочий осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решения на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного получателя социальных услуг в конкретной ситуации;
 - обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;
 - соблюдать конфиденциальность информации о получателях социальных услуг, касающейся их жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать его деятельность и нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - соблюдать установленные в Учреждения правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - соблюдать социальную справедливость и равномерно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке получателям социальных услуг;
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
12. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- В целях противодействия коррупции работнику *рекомендуется*:
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

13. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

14. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, **призван:**

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или без действия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников

15. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

16. В служебном поведении работника **недопустимы:**

любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- курение в служебных кабинетах, во время служебных совещаний, иного служебного общения с гражданами.

17. Работники призваны способствовать своим служебным поведением к установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

19. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Лист ознакомления

работников Филиала ГБУ РКСЦ по оказанию помощи лицам БОМЖ в г. Салават с Планом по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республиканский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства на 2016 год.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись об ознакомлении
1	Алтыnguзина Г.А.	медицинский дезинфектор	11.12.2015	
2	Биккулова Л.М.	и.о. директора Филиала	11.12.2015	
3	Булгакова Г.Н.	специалист по социальной работе	14.12.2015	
4	Вагапова Ф.М.	заведующий хозяйством	11.12.2015	
5	Валеева З.Н.	администратор	11.12.2015	
6	Винокурова Ф.М.	горничная	11.12.2015	
7	Громова Г.А.	сторож	11.12.2015	
8	Ишмуратова Г.Ш.	администратор	11.12.2015	
9	Краснова Н.Я.	горничная	11.12.2015	
10	Кутепова С.Л.	заведующий хозяйством	11.12.2015	
11	Москаев Ю.С.	администратор	11.12.15	
12	Небогатова Н.В.	специалист по кадрам	11.12.15	
13	Погодин В.Ф.	администратор	11.12.15	
14	Стукалов В.А.	сторож	11.12.2015	
15	Цветков А.Б.	сторож	11.12.15	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				